

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3
Центрального района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ гимназии №3
от « 27 » июня 2017 г. № 245
Директор МОУ гимназии №3
Л.В. Гриценко



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего Совета
МОУ гимназии №3
Председатель Управляющего Совета
Л.А. Юнцева
« 27 » июня 2017 г.



Положение
о портфолио выпускника 9 класса,
предоставляемого при поступлении
в 10-й класс профильного обучения
муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3
Центрального района Волгограда»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью формирования у выпускников 9 классов мотивации на достижение высоких результатов, личностного и профессионального самоопределения при выборе дальнейшего образовательного маршрута, их развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки образовательных достижений учащихся при поступлении их в 10 класс для получения среднего общего образования определённого профиля.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения ученика за 8 – 9 класс, соответствующие выбранному учеником профилю.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы, подавших заявление о приёме в 10-й класс определённого профиля, по итогам обучения на уровне основного общего образования.

II. Задачи портфолио

Основными задачами формирования портфолио являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, исследовательскую, творческую;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование ответственности за собственный выбор.

III. Структура портфолио

Портфолио формируется из нескольких разделов:

1. Титульный лист, на котором указаны
 - ✓ фамилия, имя, отчество выпускника;
 - ✓ образовательное учреждение, выдавшее аттестат об основном общем образовании;
 - ✓ телефон владельца портфолио;
 - ✓ год формирования портфолио;
2. Информационный лист, на котором указаны:
 - ✓ предметы, выбранные для изучения на профильном уровне;
 - ✓ результаты экзаменов по предметам, соответствующим выбранному профилю, на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (оценка/первичный балл);
 - ✓ достижения по выбранному профилю в соответствии с таблицей:

<i>Достижения учащегося по предметам, соответствующим</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Примечания</i>
---	--------------------------	-------------------

<i>выбранному профилю</i> <i>за период обучения в 8 и 9</i> <i>классах</i>		
Годовая оценка «4» или «5» по предмету	4 или 5 баллов, в соответствии с годовой оценкой, за один предмет по профилю	По решению приёмной комиссии могут учитываться экзаменационные оценки по профильным предметам
Наличие неудовлетворительной оценки («2» или «н/а») по итогам триместра (или четверти)	– 20 баллов за каждую	Учитываются триместровые (четвертные) оценки за период обучения в 8 и 9 классах
Достижения (призовые места в олимпиадах и конкурсах) школьного уровня	1 балл за каждое достижение	Не более 5 баллов за все достижения
Достижения муниципального уровня	6 баллов за 1 достижение, 1 балл за участие (при отсутствии достижений в данном мероприятии) в очных олимпиадах и конкурсах	Не более 18 баллов за все достижения
Достижения регионального уровня, достижения всероссийского уровня при заочном (дистанционном) участии	20 баллов за 1 достижение, 2 балла за участие (при отсутствии достижений в данном мероприятии) в очных олимпиадах и конкурсах	Не более 40 баллов за все достижения
Достижения всероссийского уровня	25 баллов за 1 достижение, 3 балла за участие (при отсутствии достижений в данном мероприятии) в очных олимпиадах и конкурсах	Не более 50 баллов за все достижения
Достижения международного уровня	30 баллов за 1 достижение, 3 балла за участие (при отсутствии достижений в данном мероприятии) в очных олимпиадах и конкурсах	Не более 60 баллов за все достижения
Достижения любого уровня в заочных интернет-олимпиадах и конкурсах	5 баллов за 1 достижение	Не более 20 баллов за все достижения

3. Файлы с документами, подтверждающими перечисленные в таблице достижения
4. Дополнительные сведения, характеризующие нацеленность учащегося на обучение в старшей школе по выбранному профилю (например, документ об обучении в заочной физико-математической школе при МГУ и т.п.)

IV. Участники работы над портфолио

Учащийся:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой (раздел III данного положения).

Родители:

Помогают в оформлении портфолио.

Классный руководитель:

Консультирует по вопросам ведения и оформления портфолио; помогает в определении направленного поиска; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение, ведёт просветительскую работу с родителями по вопросам формирования самостоятельности и ответственности школьника в выборе дальнейших путей образования. Привлекает социально-психологическую службу гимназии для оказания помощи учащимся в самоопределении.

Учителя-предметники:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Вовлекают детей в подготовку и участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области, оказывают информационную помощь в составлении графика участия учеников во внешкольных олимпиадах, конкурсах. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Администрация гимназии:

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе с портфолио как одного из инструментов системы оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии. Перед началом итоговой аттестации учащихся 9-х классов издаёт приказ о создании комиссии по формированию 10-х профильных классов.

Комиссия по формированию профильных 10-х классов формируется, как правило, из заместителей директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей выпускающихся 9-х классов. Комиссия после окончания периода итоговой аттестации принимает и рассматривает портфолио учащихся; на основании предоставленных портфолио составляет рейтинг учащихся, претендующих на поступление в класс заявленного профиля. На основании рейтинга принимает решение о приёме ученика в 10-й класс данного профиля.

Если число заявлений, поданных на приём в конкретный профильный класс, не превышает числа вакантных мест в этом классе, рейтинг учащихся может не составляться.

V. Оформление портфолио

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

- Грамоты, дипломы, сертификаты должны быть представлены в оригинальном виде. При условии предъявления оригинала комиссии по формированию 10-х профильных классов документ в портфолио может быть заменён его копией.

VI. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление рейтинговой оценки проводится комиссией по формированию 10-х профильных классов (система оценивания – в III разделе настоящего положения).

Портфолио возвращаются учащимся после зачисления их в 10-й класс.

Положение разработано заместителем директора по УВР Н.А. Родионовой